

供应商协同平台操作手册

- 一、 供应商登录..... 2
 - 1、 供应商注册..... 2
- 二、 订单配送..... 3
 - 1、 订单确认..... 3
 - 2、 订单配货..... 4
 - 3、 配送单保存与发送..... 6
 - 4、 配送单修改..... 6
 - 5、 配送单打印..... 7
- 五、 发票维护..... 7
 - 1、 货票同行情况..... 7
 - 2、 非货票同行情况..... 10

一、供应商登录



1、供应商注册

【业务说明】：首次进入平台的供应商需要注册账号后方可登录系统使用。一家供应商（同一个纳税人识别号、同一个手机号）仅允许注册一个账号，如需多个业务员账号，由第一个注册成功的账号作为供应商的管理员账号，建立并授权下属业务员账号。

此次由我司统一为供应商注册账号。

【操作说明】：（1）打开供应商协同平台首页登陆地址：<https://srm.cndcare.com>。（**建议使用谷歌浏览器**）

（2）供应商可以使用我司提供的账号密码登录，也可以使用业务员手机号和验证码登录。

二、订单配送

【业务说明】：供应商通过待处理工作台，可进行订单接收确认、配货、开票等业务操作。如果是货票同行，可在配货时同时完成发票信息的维护。

【操作说明】：

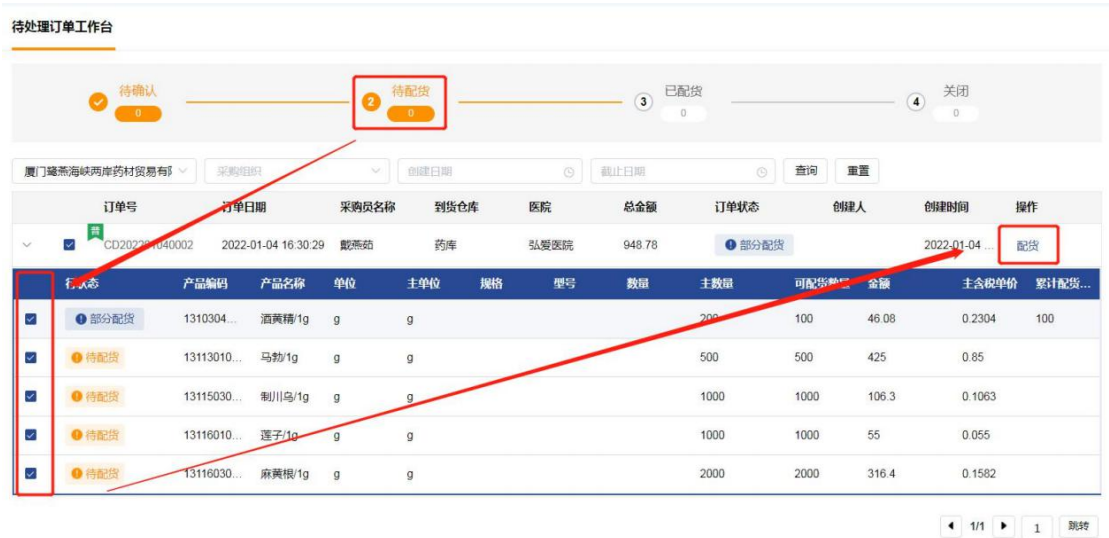
1、订单确认

供应商登录系统，从左侧菜单栏【订单协同】-【待处理工作台】进入，默认界面为待确认订单，勾选确认可配送的订单，点击【确认】按钮即可。



2、订单配货

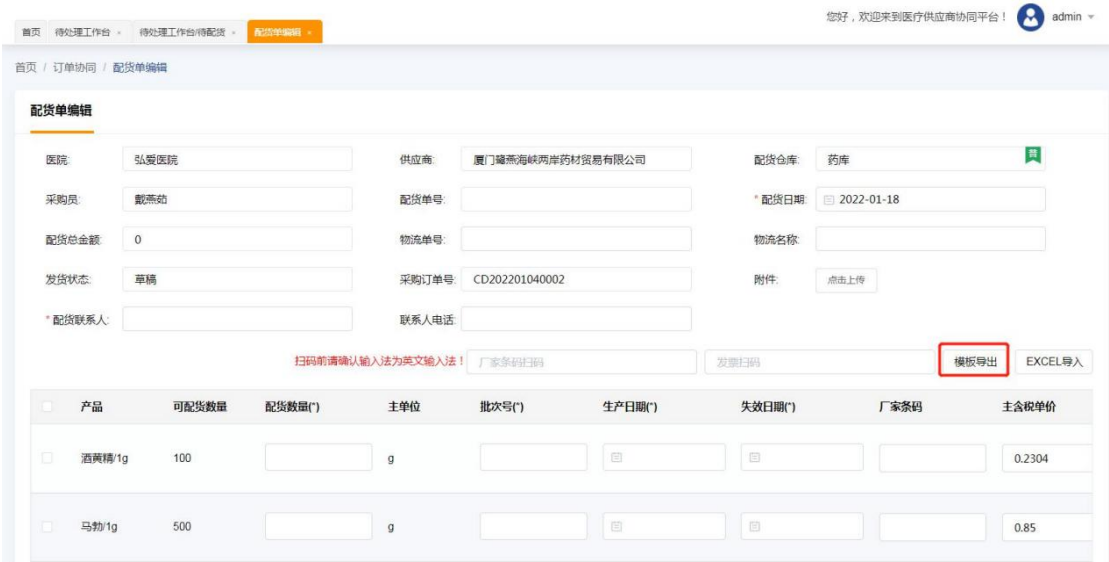
供应商订单确认后，点击【待配货】按钮，进行订单配货处理。



可通过 ①配送单 Excel 模板导入 或 ②配送单手工录入 两种方式进行配送单维护。

(1) 配送单 excel 模板导入

①点击【模板导出】，导出配货订单。



②在 Excel 界面，维护配送产品相关信息。Excel 操作需要 注意：

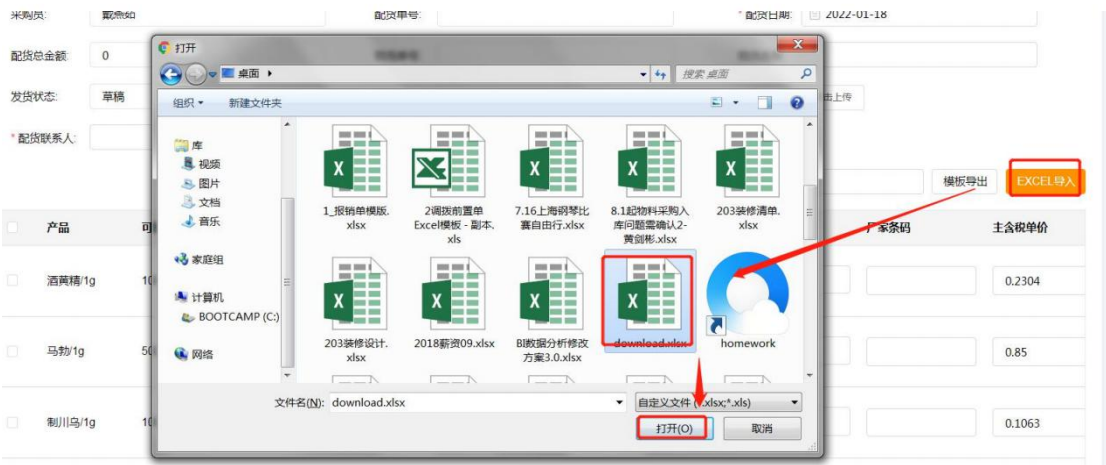
A.拆行：同一物料多个批次或者多条码情况下需要拆行，先复制对应物料行，再插入行，注意订单主键必须和复制行的主键一致；

B.日期格式：日期统一格式为 xxxx-xx-xx,例如 2022-01-28;

C.暂时无需配送的物料，则直接删行或者修改数量。

主键(必填)	HRP物料主产品	UDI码	主单位	配货数量	可配货数	批次号	生产日期	失效日期	主含税单	发票代码	发票日期	发票号	厂家条码
380	13103040(酒黄精/1g		g	60	60	11	2022-1-9	2024-1-8	0.2304		2022-1-9	1	
381	13103040(酒黄精/1g		g	40	40	22	2022-1-9	2024-1-8	0.2304		2022-1-9	2	
382	13113010(马勃/1g		g	500	500	33	2022-1-9	2024-1-8	0.85		2022-1-9	23	
383	13115030(制川乌/1g		g	1000	1000	WS221002	2022-1-9	2024-1-8	0.1063		2022-1-9	1231	
384	13116010(莲子/1g		g	1000	1000	S220102	2022-1-9	2024-1-8	0.055		2022-1-9	2	
384	13116030(麻黄根/1g		g	2000	2000	Q210903	2022-1-9	2024-1-8	0.1582		2022-1-9	2	

③配送单 excel 导入：维护好 excel，则点击界面【Excel 导入】按钮，即可导入。



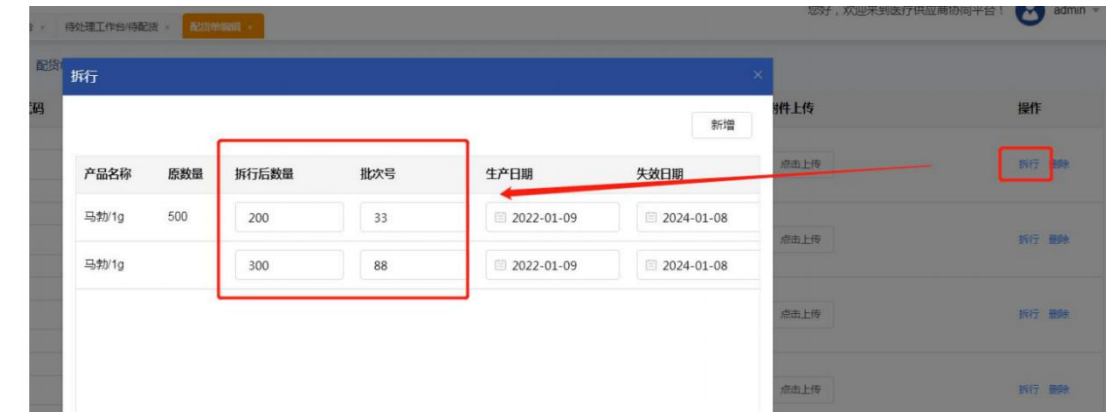
(2) 配送单手工录入

①供应商采用手工录入时，只需要手工录入配送数量及其他必填信息。

②拆行：如同一物料多批次，可点击行最右侧【拆分】按钮，新增行，分别录入对应的配送数量、

批次、生产日期、失效日期等，录入完毕，点击【保存】按钮。

注意拆分后的数量不允许大于原数量。



3、配送单保存与发送

配送单填写完毕，点击【暂存】/【确认配送】按钮，【暂存】为数据保存，后续可继续编辑。【确认配送】为数据保存且直接发送相关信息给医院。

配货单编辑

医院: 建发医药 供应商: 合谷 配货仓库: 医用耗材库

采购员: 系统 配货单号: 配货日期: 2022-01-20

配货总金额: 0 物流单号: 物流名称: 附件: 点击上传

发货状态: 草稿 采购订单号: CD202201190926 联系人电话: 联系人: *

扫码前请确认输入法为英文输入法! 厂家条码扫描 发票扫码 模板导出 EXCEL导入

产品	可配货数量	配货数量(*)	主单位	批次号(*)	生产日期(*)	失效日期(*)	厂家条码	主含税单价
医用手术薄膜...	50		片					4.23
医用透明敷贴...	200		张					0.465

暂存 确认配送 取消

供应商的配送单确认无误后，点击确认配送，医院端可看到对应配送信息。已保存的配货单通过【订单协同】-【配送单管理】可进行查看、修改、取消发送、删除等操作。

首页 待处理工作台 待处理工作台待配送 配送单管理 配货单管理

您好，欢迎来到医疗供应链协同平台! SW1302

配货单

厦门瑞燕海峡两岸药材贸易有... 采购员: 配货单号: 发货状态: 查询 重置

配货单号	配货日期	医院	配货联...	联系人...	配货金额	单位	采购订...	采购员	供应商	配送仓库	发货	附件	操作
P22011...	2022-1-13	弘爱医院	12312312		108.04	CD202...	戴燕茹	廖燕	厦门瑞...	药库	草稿		确认配送 修改 查看详情 删除
P22010...	2022-1-5	弘爱医院	11111		673.3	CD202...	廖燕	廖燕	厦门瑞...	中药库	待收货		取消配送 打印 查看详情

1/1 1 跳转

4、配送单修改

供应商如需对配送单信息进行维护，可点击【取消配送】，再点击【维护】按钮。

配货单													
厦门瑞燕海峡两岸药材贸易有		采购组织	配货单号	发货状态	查询	重置							
	配货单号	配货日期	医院	配货联...	联系人...	配货金额	书	采购订...	采购员	供应商	配送仓库	发货...	附件 操作
>	☐ P22011...	2022-1-13	弘爱医院	12312312		108.04		CD202...	戴燕茹	厦门瑞...	药库	草稿	确认配送 修改 查看详情 删除
>	☐ P22010...	2022-1-5	弘爱医院	11111		673.3		CD202...	廖磊	厦门瑞...	中药库	待收	取消配送 打印 查看详情

5、配送单打印

供应商确认配送后，打印配送单，随货同行。

配货单													
厦门瑞燕海峡两岸药材贸易有		采购组织	配货单号	发货状态	查询	重置							
	配货单号	配货日期	医院	配货联...	联系人...	配货金额	书	采购订...	采购员	供应商	配送仓库	发货...	附件 操作
>	☐ P22011...	2022-1-13	弘爱医院	12312312		108.04		CD202...	戴燕茹	厦门瑞...	药库	待收	取消配送 打印 查看详情
>	☐ P22010...	2022-1-5	弘爱医院	11111		673.3		CD202...	廖磊	厦门瑞...	中药库	待收	取消配送 打印 查看详情

五、发票维护

【业务说明】：①货票同行的供应商，可在配货时同时完成发票信息的维护，也可以在“待开票工作台”选择要开票的配货单进行发票信息维护。②非货票同行的供应商，在配货单已收货后，在“待开票工作台”选择要开票的配货单进行发票信息维护。

【操作说明】：

1、货票同行情况

(1) 在【配货单】界面“是否货票同行”选择“是”。

配货单编辑

医院:	建发医药	供应商:		配货仓库:	医用耗材库
采购员:	陈悦	配货单号:		* 配货日期:	2022-07-17
配货总金额:	0	物流单号:		物流名称:	
发货状态:	草稿	采购订单号:	CD202207110805	备注:	
* 配货联系人:		联系人电话:		是否随货同行:	☒ 是 ☐ 否
附件:	点击上传				

(2) 若一张发票对应一张配货单，则可以在维护配送单时维护发票信息。操作步骤如下：

①手工录入配货产品信息时，同步录入发票代码及发票号。有 2 种方法进行发票信息维护：

A. 用扫码枪扫描纸质发票左上角二维码。注意输入法切换到英文输入，扫码完成后按“回车键”即可自动填入发票信息；

B. 在“配货单”相应空格处手工输入发票信息，采用 Excel 导入的供应商，在 Excel 相应的地方输入发票信息。

扫码前请确认输入法为英文输入!

厂家条码扫码 发票扫码 模板导出 EXCEL导入

发票代码	发票日期	发票号	UDI码	UDI校验	商品证照	附件上传
						点击上传

暂存
确认配送
取消

可以用扫码枪扫描纸质发票二维码

可以手输发票信息

(3) 若 1 张发票对应多张配送单，则“配送单”界面不维护发票信息，待配送单提交后，在【待开票工作台】维护发票信息。（与非货票同行情况相同）操作步骤如下：

①进入【待开票工作台】，输入查询条件，勾选要开票的配送单；



②输入查询条件，勾选要开票的配送单；点击最左侧箭头，可查看配送单明细，也可选择配送单明细行开票；



③勾选完要开票的行后，点击右上角“开票”按钮进行开票；



④通过扫描纸质发票左上角二维码或手工输入 2 种方式进行发票信息维护；

⑤发票信息维护完，确认无误后，点击“保存”；

⑥在“发票管理”节点可看到保存的发票，确认无误后，点击“提交”按钮。

医院	发票日期	发票号	发票代码	供应商	总数量	总金额	状态	操作
> 建发医药	2022-05-04 00:00:00	111	222	泉州 公司	1880	11271	 已提交	查看 修改 提交 删除

2、非货票同行情况

同上文 1.（3）内容，需在“待开发票工作台”维护发票信息。